

WelcomeBob

WELCOMEBOB GROUP ApS · CVR-nr. 43644041

Nordre Fasanvej 108C, 2000 Frederiksberg, Danmark

FORRETNINGSBETINGELSER Almindelige Vilkår

Abonnement · Support Basic · Fælles bestemmelser for Welcomebob Komplet og Welcomebob Eje

Disse Almindelige Vilkår skal læses sammen med Tilbuddet samt det til den valgte Produktmodel svarende Bilag, jf. pkt. 2.

Bilag A — Welcomebob Komplet

Bilag B — Welcomebob Eje

VERSION 2.1

Erstatter version 2.0. Nye pkt. 3.3a, 17.2a og 17.2b. Ændring i pkt. 11.2.

1 VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

- 1.1** Welcomebob Group ApS, CVR-nr. 43644041, Nordre Fasanvej 108C, 2000 Frederiksberg, Danmark ("Welcomebob").

2 AFTALEGRUNDLAG OG DEFINITIONER I TILBUDET

- 2.1** Welcomebobs tilbud ("Tilbuddet") og disse forretningsbetingelser ("Forretningsbetingelserne") samt det til den i Tilbuddet valgte Produktmodel svarende Bilag udgør den samlede aftale ("Aftalen") mellem Welcomebob og den i Tilbuddet anførte kunde ("Kunden") vedrørende Welcomebobs levering af Produkter og Abonnementet, som nærmere specificeret i det til den valgte Produktmodel svarende Bilag.
- 2.2** I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Forretningsbetingelserne og Tilbuddet, har vilkårene i Tilbuddet forrang.
- 2.2a** I tilfælde af uoverensstemmelse mellem Forretningsbetingelserne og det relevante Bilag, har vilkårene i Bilaget forrang.
- 2.3** Kundens egne forretningsbetingelser og Kundens andre vilkår, der ikke eksplicit fremgår i eller henvises til i Aftalen, udgør ikke en del af Aftalen.
- 2.4** Definitioner i Tilbuddet
- 2.4.1** Ved "antal" i Tilbuddet forstås det højeste antal beboere omfattet af Aftalen.
- 2.4.2** Ved "digital oprettelse" forstås den engangsydelse, hvor Welcomebob registrerer de relevante beboere i Welcomebob API.
- 2.4.3** Ved "Produktmodel" forstås den af Welcomebobs kommercielle modeller, som Kunden har valgt i Tilbuddet. Welcomebob udbyder to Produktmodeller: Welcomebob Komplet og Welcomebob Eje.
- 2.4.4** Ved "Bilag" forstås det til den valgte Produktmodel svarende bilag til Forretningsbetingelserne: Bilag A — Welcomebob Komplet eller Bilag B — Welcomebob Eje.
- 2.4.5** Ved "Hardwaren" forstås den dørtelefon og tilhørende tekniske udstyr, som Welcomebob leverer eller stiller til rådighed for Kunden i henhold til det relevante Bilag.
- 2.5** Bilag og Produktmodel

- 2.5.1** Welcomebob medsender Bilag A og Bilag B sammen med Tilbuddet og Forretningsbetingelserne, således at Kunden har indsigt i begge Produktmodeller. Alene det Bilag, der svarer til den af Kunden i Tilbuddet valgte Produktmodel, udgør en integreret del af Aftalen og har bindende virkning for parterne. Det ikke-valgte Bilag udgør alene oplysningsmateriale.
- 2.5.2** Ønsker Kunden efter Aftalens indgåelse at skifte Produktmodel, kræver dette en ny Aftale eller et skriftligt tillæg til den eksisterende Aftale.

3 YDELSER OG LEVERING

- 3.1** Welcomebobs ydelser under Aftalen omfatter tildeling af Licensen, jf. pkt. 5, Support, jf. pkt. 6, og — afhængig af den valgte Produktmodel — levering af Hardware eller rådgivningsstillelse af Hardware som service.
- 3.2** De nærmere leveringsforpligtelser, herunder leveringssted, leveringstidspunkt, risikoens overgang og installation, er fastlagt i det relevante Bilag.
- 3.3** Installation og montering af Hardwaren foretages ikke af Welcomebob, medmindre andet eksplicit er aftalt i Tilbuddet. Hvis installation udføres af en samarbejdspartner formidlet af Welcomebob, indgås installationsaftalen direkte mellem Kunden og installatøren. Welcomebob er ikke part i installationsaftalen.
- 3.3a** Installatører, teknikere og lokale servicepartnere, der udfører installation, montering, flytning eller fysisk service på Hardwaren, engageres af Kunden og handler på Kundens vegne og for Kundens regning og risiko. De er ikke Welcomebobs underleverandører, repræsentanter eller underdatabehandlere, uanset om Welcomebob har formidlet kontakten. Welcomebob er ikke ansvarlig for installationsarbejdets udførelse, kvalitet, rettidighed eller pris, og Kunden er ansvarlig for, at installatørens behandling af personoplysninger sker på Kundens ansvar i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen.

4 ABONNEMENTET OG ABONNEMENTSPERIODEN

- 4.1** Abonnementet består af følgende:
- (1)** Licens til Welcomebob API ("Software"), jf. pkt. 5.
 - (2)** Support, jf. pkt. 6.
 - (3)** De produkt-specifikke ydelser, der fremgår af det relevante Bilag.
- 4.2** Welcomebob leverer alene Abonnementet til Kunder, der er erhvervsdrivende, medmindre andet eksplicit er aftalt i Aftalebrevet.
- 4.3** Abonnementet leveres i perioden fra, at Abonnementet påbegyndes i overensstemmelse med det relevante Bilag, og indtil Aftalen opsiges eller ophæves i overensstemmelse med pkt. 15 og det relevante Bilag ("Abonnementsperioden").
- 4.4** Eventuel bindingsperiode, opsigelsesregler og auto-forlængelse er fastlagt i det relevante Bilag.

5 LICENS

- 5.1** Welcomebob tildeler Kunden en tidsbegrænset, ikke-eksklusiv og uoverdragelig brugsret til Softwaren ("Licensen").
- 5.2** Licensen kan anvendes af flere brugere hos Kunden på samme tid.
- 5.3** Licensen er betinget af, at Kunden og Kundens brugere og personale afstår fra følgende:
- (1)** Videregive, sublicensere, udleje, sælge, overdrage, overføre, udlåne eller på anden måde gøre Licensen eller Softwaren tilgængelig for personer og virksomheder, der ikke er en del af Kundens organisation ("Tredjepart").

(2) Ændre, dekompile, modificere, kopiere af eller foretage reverse engineering af Softwaren eller en del heraf eller anmode nogen herom.

(3) Oprette links eller andre uautoriserede adgange til Licensen eller Softwaren.

5.4 Uanset ovenstående pkt. 5.3, er Kunden berettiget til at give adgang til Licensen til relevante kunder og samarbejdspartnere, forudsat at adgangen har en naturlig sammenhæng med og udgør en naturlig del af formålet med Abonnementet. Kunden er ansvarlig for enhver aktivitet under Licensen foretaget af Kundens kunder, samarbejdspartnere og andre, som Kunden har givet adgang til Licensen.

5.5 Kunden skal straks meddele Welcomebob om uautoriseret brug af Licensen eller mistanke herom.

6 SUPPORT BASIC

6.1 Welcomebob skal levere følgende supporttydelser til Kunden:

(1) Oprettelse og onboarding til Licensen.

(2) Løbende support vedrørende Licensen.

(3) Løbende forbedringer af, opdateringer til og vedligeholdelse af Softwaren.

6.2 Oprettelse og onboarding til Licensen

6.2.1 Welcomebob skal oprette en administratorkonto til en af Kunden anvist person ("Administrator"). Welcomebob skal på et tidspunkt aftalt med Administrator introducere Administrator til brug af Softwaren og administration af brugere under Licensen.

6.2.2 Kunden kan til enhver tid anvise en ny person til at være Administrator. Introduktion af en ny Administrator til brug af Softwaren og administration af brugere under Licensen afregnes i henhold til Welcomebobs til enhver tid gældende prisliste.

6.3 Løbende support vedrørende Licensen

6.3.1 Welcomebob skal levere teknisk support på hverdage, der ikke er danske helligdage, i tidsrummet kl. 8:00–15:00. Supporten leveres telefonisk på 70302360 og via e-mail til service@welcomebob.com. Rapportering om fejl og problemer i Softwaren skal så vidt muligt sendes via e-mail.

6.3.2 Supporten leveres alene i relation til Softwaren og direkte til Kunden og Administrator. Supporten leveres ikke i relation til andet hardware, der ikke er leveret af Welcomebob. Supporten leveres ikke til Kundens kunder, beboere, samarbejdspartnere, brugere af Softwaren eller andre tredjeparter.

6.3.3 I fejlrapporteringer skal Kunden så vidt muligt rapportere om fejlsens alvorlighed og fejlsens nærmere detaljer. Welcomebobs svartid afhænger af fejlsens alvorlighedsniveau, der er som følger:

Alvorlighedsniveau 1 — kritisk problem

Softwaren er ude af funktion eller drift, eller Kunden oplever problemer med kritiske funktioner i Softwaren. Brugerens adgang til Softwaren er spærret, eller Softwaren har problemer med datasikkerheden.

Svartid: Welcomebob skal påbegynde arbejdet med at løse problemet inden for 24 timer efter modtagelsen af fejlmeddelelsen og skal afsætte tilstrækkelige ressourcer og mandskab hertil, indtil problemet er løst eller mindskes til alvorlighedsniveau 2.

Alvorlighedsniveau 2 — væsentligt problem

Brugerne oplever et problem med funktioner i Softwaren, som ikke er kritiske funktioner.

Svartid: Welcomebob skal påbegynde arbejdet med at løse problemet inden for 24 timer efter modtagelsen af fejlmeddelelsen og skal i Welcomebobs almindelige supporttid afsætte tilstrækkelige ressourcer og mandskab til at løse problemet. Hvis problemet ikke kan løses

permanent, skal Welcomebob levere en midlertidig løsning, indtil en permanent løsning kan udgives i næste version af Softwaren.

Alvorlighedsniveau 3 — mindre eller andet problem

Brugerne oplever et problem med Softwaren, som ikke påvirker Softwarens funktioner.

Svartid: Welcomebob skal besvare fejlmeddelelsen inden for 2 arbejdsdage efter modtagelsen af fejlmeddelelsen og skal i samarbejde med Kunden drøfte en acceptabel midlertidig løsning. Hvis problemet skyldes en fejl i Softwaren, skal den midlertidige løsning erstattes af en permanent løsning i den næste udgivelse af Softwaren.

- 6.4** Løbende forbedringer af, opdateringer til og vedligeholdelse af Softwaren
- 6.4.1** Welcomebob har ret til løbende at foretage forbedringer af og opdateringer til Softwaren ("Opdateringer"), når det efter Welcomebobs skøn er nødvendigt. Sådanne Opdateringer ændrer under ingen omstændigheder Kundens forpligtelser over for Welcomebob, og Kunden har og får ingen misligholdelsesbeføjelser eller andre beføjelser over for Welcomebob som følge af sådanne Opdateringer.
- 6.4.2** Welcomebob er berettiget til at ændre eller fjerne funktioner i Softwaren ("Ændringer") med henblik på at forbedre Softwaren, forudsat Softwaren bevarer sine kritiske og væsentligste funktioner.
- 6.4.3** Welcomebob skal underrette Kunden om Opdateringer og/eller Ændringer senest 3 måneder, før Opdateringen og/eller Ændringen udgives.
- 6.5** I forbindelse med Opdateringer og/eller Ændringer kan det i enkelte tilfælde være nødvendigt at lukke for adgangen til Softwaren, hvilket ikke giver Kunden nogen misligholdelsesbeføjelser.

7 MANGLER OG REKLAMATIONER

- 7.1** Hvis Kunden konstaterer eller burde have konstateret mangler, skal Kunden straks reklamere skriftligt over manglen til Welcomebob ved henvendelse til service@welcomebob.com, idet Kunden ellers fortaber sine mangelsbeføjelser relateret til manglen.
- 7.2** I tilfælde af mangler har Welcomebob en afhjælpningsret omfattende 3 afhjælpningsforsøg med en rimelig afhjælpningsfrist på minimum 1 uge pr. afhjælpningsforsøg, med den konsekvens at Kunden under afhjælpningsperioden ikke kan håndhæve andre misligholdelsesbeføjelser. Welcomebob er ikke berettiget til særskilt vederlag for afhjælpningsarbejder.
- 7.3** Reklamationsregler vedrørende Hardwaren og eventuelle garantiforhold følger af det relevante Bilag.

8 DRIFTSSTABILITET OG NEDETID

- 8.1** Welcomebob giver ingen indeståelser eller garantier for, at Abonnementet leveres uden problem, fejl, forstyrrelse, nedetider eller lignende hos Kunden, eller at Abonnementet opfylder alle Kundens forventninger og behov.
- 8.2** Welcomebob kan ikke gøres ansvarlig for mindre fejl, afbrydelser, forstyrrelser og/eller nedetider i Softwaren.

9 BETALING OG PRISJUSTERINGER

- 9.1** I Abonnementsperioden skal Kunden betale den pris pr. måned, der fremgår i Tilbuddet ("Abonnementsprisen"). Fakturerings- og betalingsstruktur for den valgte Produktmodel, herunder eventuel opstartsbetaling og betalingsrytme, er fastlagt i det relevante Bilag. Abonnementsprisen er i danske kroner og er eksklusive moms og andre skatter og afgifter.

- 9.2** Welcomebob kan én gang årligt, med virkning pr. 1. januar, regulere Abonnementsprisen, med den procentvise udvikling i nettoprisindekset fra november forrige år til oktober året før reguleringen. Regulering af Abonnementsprisen kan få virkning tidligst 1 år efter Aftalens ikrafttrædelse.
- 9.3** Uanset pkt. 9.2, hvis Welcomebobs omkostninger forbundet med levering af Abonnementet stiger med mere end 20 % inden for en periode på 12 kalendermåneder som følge af ændringer i en eller flere tredjeparters priser, ændringer i lovgivning eller øvrige udefrakommende forhold, er Welcomebob berettiget til at foretage en tilsvarende regulering i Abonnementsprisen med virkning pr. den kalendermåned, der starter efter Welcomebobs skriftlige meddelelse til Kunden om prisjusteringen efter dette pkt. 9.3.
- 9.4** Ved forsinket betaling beregnes morarente i overensstemmelse med renteloven. Ved væsentlig misligholdelse af betalingsforpligtelsen er Welcomebob berettiget til at suspendere adgangen til Softwaren med 14 dages skriftligt varsel og, ved fortsat misligholdelse, at ophæve Aftalen i overensstemmelse med pkt. 15.

10 KUNDENS MEDVIRKEN

- 10.1** Kunden skal uden beregning give Welcomebob adgang til personale, lokationer, oplysninger og øvrige forhold, i det omfang det er nødvendigt for Welcomebobs opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til Aftalen.
- 10.2** Kundens nærmere forpligtelser vedrørende Hardwaren, herunder pasningspligt, forsikring og anmeldelsespligt, er fastlagt i det relevante Bilag.

11 ANSVARSFRASKRIVELSE

- 11.1** Welcomebob er ikke ansvarlig for, og Kunden kan ikke kræve erstatning for indirekte tab, formuetab og følgeskader, herunder, men ikke begrænset til tab af goodwill, fortjeneste, omsætning, renter eller data.
- 11.2** Welcomebobs samlede ansvar kan i intet tilfælde overstige det højeste af (i) den af Kunden betalte Abonnementspris for de seneste 6 afsluttede kalendermåneder forud for det forhold, der begrundes ansvaret, eller (ii) den købspris for Hardwaren, som Kunden har betalt til Welcomebob, og som det ansvarspådragende forhold vedrører. Har Kunden ikke betalt særskilt købspris for Hardwaren, finder alene (i) anvendelse.
- 11.3** En part skal ikke anses for ansvarlig for misligholdelse af Aftalen, hvis forholdet kan henføres til omstændigheder, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke burde have undgået eller overvundet, herunder bl.a. pandemier og andre sundheds- og samfundskriser, strejker og lockout, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig og terror, hacker-angreb eller ændringer i, problemer med, forstyrrelser eller nedbrud i nødvendig tredjemandssoftware eller i relevant datacenter.

11a BEGRÆNSET FUNKTIONSANSVAR

- 11a.1** Welcomebob leverer en digital dørtelefon. Welcomebob er ikke et sikkerhedssystem og erstatter ikke fysiske låse, alarmsystemer, adgangskontrol eller anden sikkerhedsinstallation. Kunden bør sikre, at kritiske funktioner i ejendommen har uafhængige backup-løsninger.
- 11a.2** Welcomebobs ansvar vedrører alene levering af Hardwaren og den tilhørende Software. Welcomebob er, i tillæg til pkt. 11, ikke ansvarlig for indirekte tab og formuetab opstået som følge af, at Hardwaren eller Softwaren ikke fungerer som forventet, herunder men ikke begrænset til:
- (1)** Manglende eller forsinket adgang for beboere, gæster, bude, håndværkere eller postvæsen.
 - (2)** Tyveri, indbrud eller uvedkommendes adgang til ejendommen.

- (3) Nedbrud eller forstyrrelser i tredjepartsnetværk (internet, mobilnetværk, SIM-udbydere, strømforsyning).
- (4) Nedbrud eller fejl i tredjepartsintegrationer (nøgle- og adgangssystemer, administrationssystemer m.v.).

11a.3 Ansvarsfraskrivelsen i pkt. 11a gælder ikke ved Welcomebobs grove uagtsomhed eller forsæt, eller for personskade.

12 IMMATERIELLE RETTIGHEDER

- 12.1** Alle immaterielle rettigheder til Softwaren tilhører Welcomebob og/eller den tredjepart, som Welcomebob afleder sine rettigheder fra. Alle immaterielle rettigheder opstået som led i Welcomebobs levering af Abonnementet, herunder software, licenser, udstyr, opfindelser, forbedringer, videreudviklinger, knowhow, kildekoder mv., tilhører Welcomebob.
- 12.2** Aftalen giver alene Kunden en brugsret til Softwaren, og Kunden overtager ikke hele eller dele af ejendomsretten til Welcomebobs immaterielle rettigheder, herunder Softwaren. Welcomebob beholder ejendomsretten til sine immaterielle rettigheder.

13 PERSONOPLYSNINGER

- 13.1** Welcomebobs eventuelle behandling af personoplysninger i forbindelse med levering af Abonnementet skal ske i overensstemmelse med den mellem Kunden og Welcomebob til enhver tid indgåede databehandlersaftale.

14 TAVSHEDSPLIGT OG REFERENCE

- 14.1** Hver part skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til alle fortrolige oplysninger og ikke-offentlige oplysninger vedrørende den anden part og dennes forretningshemmeligheder.
- 14.2** Tavshedspligten omfatter ikke oplysninger, som opfylder en af følgende betingelser:
- (1) Er offentligt kendt, hvor oplysningen ikke kom til offentlighedens kendskab i strid med lovgivningen eller anden fortrolighedsaftale.
 - (2) Modtageren allerede var bekendt med på tidspunktet for Aftalens indgåelse.
 - (3) Er videregivet fra tredjemand, hvor videregivelsen ikke var i strid med lovgivning eller anden fortrolighedsaftale.
 - (4) Er uafhængigt udviklet.
 - (5) Er oplyst i medfør af et lovmæssigt krav eller en kendelse.
- 14.3** En part må ikke ubeføjet viderebringe eller benytte den anden parts fortrolige oplysninger og forretningshemmeligheder, medmindre en af følgende betingelser er opfyldt:
- (1) Det er nødvendigt for at varetage eller opfylde en parts rettigheder eller forpligtelser i henhold til Aftalen, herunder i tilfælde af en tvist mellem parterne.
 - (2) Parten er juridisk forpligtet til at videregive oplysningen som følge af retsafgørelse, vidneforklaring eller anmodninger fra offentlige myndigheder mv.
 - (3) Det sker til partens revisor, advokat, bank eller andre, der ved lov eller aftale, er underlagt tavshedspligt.
- 14.4** Welcomebob er berettiget til at anvende og henvise til Kundens navn og logo og opgaven i Aftalen som reference i markedsføringsmateriale og tilbudsafgivelse, når dette sker uden forpligtelser for Kunden.

15 IKRAFTTRÆDELSE OG OPHØR

- 15.1** Aftalen træder i kraft på tidspunktet for Kundens skriftlige accept af Tilbuddet og løber, indtil Aftalen opsiges eller ophæves.

- 15.2** Reglerne om opsigelse, eventuel bindingsperiode, auto-forlængelse og konsekvenser ved ophør, herunder opsigelsesvederlag og Hardwarens behandling ved ophør, er fastlagt i det relevante Bilag.
- 15.3** Hver part kan ophæve Aftalen uden varsel i tilfælde af den anden parts væsentlige misligholdelse af Aftalen, i hvilket tilfælde dansk rets almindelige erstatningsregler finder anvendelse.
- 15.4** Ved Aftalens ophør bortfalder Welcomebobs pligt til at levere Abonnementet, og Kundens pligt til at betale herfor, med forbehold for allerede forfaldne krav, eventuelt opsigelsesvederlag og eventuelle omkostninger forbundet med Hardwarens behandling som nærmere beskrevet i det relevante Bilag.

16 ØVRIGE VILKÅR

- 16.1** Hvis en eller flere bestemmelser i Forretningsbetingelserne måtte blive anset for ugyldige, umulige at håndhæve eller ikke-bindende, forbliver parterne bundet af alle øvrige bestemmelser i Forretningsbetingelserne. I sådanne tilfælde skal en erstattende bestemmelse med lignende effekt som den ugyldige eller ikke-bindende bestemmelse accepteres.
- 16.2** Medmindre andet er aftalt, kræver enhver ændring eller tilføjelse til Aftalen skriftlighed og enighed blandt parterne.
- 16.3** Welcomebob kan ændre betingelserne for Abonnementet med et skriftligt varsel på 3 måneder til udgangen af en kalendermåned. Ved ændringer i betingelserne for Abonnementet hvor Kundens forpligtelser forøges eller rettigheder formindskes, kan Kunden med et skriftligt varsel på 1 måned opsiges Aftalen til ophør på tidspunktet for ændringens ikrafttrædelse.

17 OVERDRAGELSE

- 17.1** Welcomebob er berettiget til at overdrage Aftalen, herunder sine rettigheder og forpligtelser, til tredjemand, hvis det sker i forbindelse med en virksomhedsoverdragelse, fusion, spaltning, rekonstruktion, omstrukturering og/eller et lignende tilfælde.
- 17.2** Welcomebob er endvidere berettiget til uden Kundens samtykke at overdrage, pantsætte, sikre eller på anden måde disponere over sine pengemæssige fordringer under Aftalen, herunder til en finansierings- eller factoring-partner. Welcomebob kan til enhver tid meddele Kunden, at betaling skal ske til en sådan tredjepart med frigørende virkning.
- 17.2a** Kunden er ikke berettiget til at foretage modregning, udøve tilbageholdelsesret eller gøre andre indsigelser gældende mod betalingskrav under Aftalen, medmindre kravet er anerkendt skriftligt af Welcomebob eller fastslået ved endelig retsafgørelse.
- 17.2b** Kunden kan ikke over for en erhverver, pantkøber eller finansieringspartner, til hvem Welcomebob har disponeret over sine fordringer efter pkt. 17.2, gøre modkrav, indsigelser, tilbageholdelsesret eller modregningsrettigheder gældende, som Kunden måtte have mod Welcomebob, medmindre sådanne krav er anerkendt skriftligt af Welcomebob eller fastslået ved endelig retsafgørelse. Kundens eventuelle krav mod Welcomebob skal i så fald gøres gældende direkte mod Welcomebob.
- 17.3** Kunden kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelser under Aftalen til tredjemand uden Welcomebobs forudgående skriftlige samtykke. Welcomebob kan ikke afslå samtykke uden saglig grund, herunder hvis overdragelsen sker som led i fusion eller sammenlægning af den pågældende boligforening.

18 LOVVALG OG VÆRNETING

- 18.1** Enhver tvist vedrørende Aftalen skal i første instans afgøres af Københavns Byret i henhold til dansk ret.

WelcomeBob

WELCOMEBOB GROUP ApS · CVR-nr. 43644041

Nordre Fasanvej 108C, 2000 Frederiksberg, Danmark

BILAG A

Welcomebob Komplet

Til Welcomebobs Almindelige Vilkår

VERSION 2.1

Erstatter version 2.0. Nyt pkt. A.4.3, A.8.1a, A.8.2a-b og A.8.3a-c. Ændring i pkt. A.3.3, A.8.1 og A.8.5.

A.1 ANVENDELSE OG BINDENDE VIRKNING

- A.1.1** Dette Bilag A gælder for Kunder, der i Tilbuddet har valgt Produktmodellen Welcomebob Komplet. Bilaget udgør en integreret del af Aftalen, jf. pkt. 2 i de Almindelige Vilkår.
- A.1.2** I tilfælde af uoverensstemmelse mellem dette Bilag og de Almindelige Vilkår har vilkårene i dette Bilag forrang.
- A.1.3** Begreber, der er defineret i de Almindelige Vilkår, har samme betydning i dette Bilag, medmindre andet fremgår.

A.2 DEFINITIONER

- A.2.1** Ved "Bindingsperioden" forstås den uopsigelige periode på 6 år fra Aktivering, jf. pkt. A.4.2.
- A.2.2** Ved "Aktivering" forstås det tidspunkt, hvor Hardwaren er installeret og klar til ibrugtagning hos Kunden, dog senest 30 dage efter fysisk levering af Hardwaren til Kundens adresse, jf. pkt. A.3.4.
- A.2.3** Øvrige definitioner af betydning for dette Bilag, herunder "Hardwaren", fremgår af de Almindelige Vilkår, pkt. 2.4.5.

A.3 LEVERING OG BRUGSRET TIL HARDWAREN

- A.3.1** Welcomebob stiller Hardwaren til rådighed for Kunden i Abonnementsperioden. Hardwaren udgør en del af den samlede service under Welcomebob Komplet, og ejendomsretten forbliver hos Welcomebob. Kunden erhverver alene en brugsret til Hardwaren i Abonnementsperioden.
- A.3.2** Welcomebob leverer Hardwaren til Kundens adresse, der er angivet i Tilbuddet. Risikoens overgang for skade på Hardwaren, der er omfattet af Kundens ansvar, jf. pkt. A.6, anses for sket ved fysisk levering på Kundens adresse. Ejendomsretten overgår ikke til Kunden.
- A.3.3** Installation og montering af Hardwaren foretages ikke af Welcomebob. Installation udføres af en installatør valgt af Kunden, herunder eventuelt en samarbejdspartner formidlet af Welcomebob. Aftalen om installation indgås direkte mellem Kunden og installatøren. Welcomebob er ikke part i installationsaftalen og er ikke ansvarlig for installationsarbejdets udførelse, kvalitet, rettidighed eller pris. Pkt. 3.3a i de Almindelige Vilkår finder tilsvarende anvendelse.
- A.3.4** Leveringen skal ske senest på den leveringsdato, som er angivet i Tilbuddet. Aktivering sker ved installation og ibrugtagning af Hardwaren, dog senest 30 dage efter fysisk levering uanset om installation er gennemført.
- A.3.5** Welcomebob foretager i Abonnementsperioden løbende vedligeholdelse og udskiftning af Hardwaren som led i den samlede service under Welcomebob Komplet, uden særskilt

betaling, jf. tillige garantien i pkt. A.7 i dette Bilag. Software-opdateringer følger pkt. 6 i de Almindelige Vilkår. Udskiftet hardware forbliver Welcomebobs ejendom.

A.4 ABONNEMENTET OG BINDINGSPERIODEN

- A.4.1** Abonnementet leveres i perioden fra, at Aktivering er sket, og indtil Aftalen opsiges eller ophæves i overensstemmelse med pkt. A.8.
- A.4.2** Abonnementsperioden omfatter en uopsigelig Bindingsperiode på 6 år fra Aktivering. Efter Bindingsperiodens udløb forlænges Aftalen automatisk på uændrede vilkår i løbende 1-årige terminer, medmindre Aftalen opsiges i overensstemmelse med pkt. A.8.
- A.4.3** Bindingsperiodens længde afspejler, at Welcomebob under Welcomebob Komplet afholder de fulde omkostninger til Hardware, udskiftning og løbende vedligeholdelse uden opstartsgebyr eller særskilt hardwarepris, og at Abonnementsprisen er fastsat under forudsætning af Bindingsperiodens fulde løbetid.

A.5 BETALING

- A.5.1** Abonnementsprisen for Welcomebob Komplet dækker Welcomebobs samlede ydelser under Aftalen, herunder Licensen, Supporten, brugsretten til Hardwaren samt løbende udskiftning og vedligeholdelse af Hardwaren. Welcomebob Komplet faktureres ikke med opstartsgebyr eller særskilt hardwarepris.
- A.5.2** Abonnementsprisen faktureres årligt forud, medmindre andet fremgår af Tilbuddet. Første faktura udstedes ved Aktivering, jf. pkt. A.2.2.
- A.5.3** Indeksregulering og øvrige prisjusteringer følger pkt. 9.2 og 9.3 i de Almindelige Vilkår.

A.6 KUNDENS ANSVAR FOR HARDWAREN

- A.6.1** I Abonnementsperioden har Kunden brugsret til Hardwaren. Ejendomsretten forbliver hos Welcomebob. Kunden skal:
 - (1) Behandle Hardwaren med almindelig agtpågivenhed og sikre, at den kun anvendes til sit tilsigtede formål.
 - (2) Undlade at modificere, åbne, flytte, demontere eller forsøge at reparere Hardwaren uden Welcomebobs forudgående skriftlige samtykke.
 - (3) Sikre, at Hardwaren er omfattet af Kundens bygnings- og/eller inventarforsikring i hele Abonnementsperioden.
 - (4) Straks underrette Welcomebob om skade, tyveri, hærværk eller andre forhold, der påvirker Hardwarens funktion eller integritet.
- A.6.2** Ved Kundens misligholdelse af forpligtelserne i pkt. A.6.1 bærer Kunden risikoen for den deraf følgende skade på eller tab af Hardwaren, og sådanne skader er ikke omfattet af Welcomebobs garanti, jf. pkt. A.7.

A.7 GARANTIENS OMFANG

- A.7.1** Welcomebobs garanti omfatter vederlagsfri udskiftning og reparation af Hardwaren ved fejl og nedbrud som følge af normal drift, materialefejl og fabrikationsfejl. Garantien gælder i hele Abonnementsperioden.
- A.7.2** Garantien omfatter ikke:
 - (1) Hærværk, tyveri, brand, vandskade eller anden fysisk skade forårsaget af eksterne begivenheder eller tredjeparter.
 - (2) Skader som følge af Kundens eller tredjeparts uagtsomhed, fejlmontering, uautoriserede ændringer eller indgreb i Hardwaren.

- (3) Skader som følge af lynnedslag, overspænding eller strømforsyningsfejl ud over, hvad almindelig overspændingsbeskyttelse må forventes at håndtere.
- (4) Skader forårsaget af installationer, integrationer eller ændringer foretaget uden Welcomebobs forudgående godkendelse.
- (5) Almindeligt slid på Hardwarens ikke-funktionelle dele (overfladebelægning, mindre kosmetiske skader m.v.).

A.7.3 Skader uden for garantiens omfang faktureres Kunden i henhold til Welcomebobs til enhver tid gældende prisliste for reparation og udskiftning.

A.8 OPHØR OG HARDWARENS BEHANDLING

A.8.1 Aftalen er uopsigelig i Bindingsperioden. Efter Bindingsperiodens udløb forlænges Aftalen automatisk på uændrede vilkår i løbende 1-årige terminer, indtil Aftalen opsiges. Hver part kan opsiges Aftalen med et skriftligt varsel på 3 måneder til udgangen af en kalendermåned.

A.8.1a Welcomebob orienterer Kunden skriftligt om den forestående forlængelse senest 120 dage før udløbet af henholdsvis Bindingsperioden og en igangværende forlængelsestermin, således at Kunden har mindst 30 dage tilbage af sin opsigelsesfrist på tidspunktet for orienteringen. Orienteringen er en oplysning til Kunden og udgør ikke en betingelse for forlængelsen. Manglende, forsinket eller mangelfuld orientering påvirker ikke Aftalens automatiske forlængelse efter pkt. A.8.1 eller beregningen af opsigelsesfristen.

A.8.2 Hvis Kunden opsiges eller bringer Aftalen til ophør inden Bindingsperiodens udløb uden Welcomebobs væsentlige misligholdelse, betaler Kunden et opsigelsesvederlag. Vederlaget beregnes som de resterende ordinære Abonnementsydelse for den tilbageværende del af Bindingsperioden, tilbagediskonteret til nutidsværdi pr. ophørstidspunktet med en årlig diskonteringsrate på 8 %. Vederlaget udgør parternes rimelige og forudberegnete estimat af Welcomebobs tab ved førtidigt ophør og kan ikke overstige Welcomebobs dokumenterede tab. Opsigelsesvederlaget forfalder til betaling på ophørstidspunktet.

A.8.2a Parterne er enige om, at diskonteringsraten på 8 % p.a. afspejler Welcomebobs kapitalomkostninger, kreditrisiko og den usikkerhed, der er forbundet med fremtidige betalingsstrømme.

A.8.2b Parterne er enige om, at Welcomebobs ikke-afskrevne omkostninger til Hardwaren er indeholdt i Abonnementsprisen og dermed i beregningen af opsigelsesvederlaget efter pkt. A.8.2. Welcomebob kan ikke ved siden af opsigelsesvederlaget kræve særskilt erstatning for tab relateret til Hardwaren, bortset fra krav efter pkt. A.6.2, A.7.2 og A.8.3b.

A.8.3 Ved Aftalens ophør inden Bindingsperiodens udløb har Welcomebob ret, men ikke pligt, til at kræve Hardwaren tilbageleveret på Kundens foranstaltning og regning. Gør Welcomebob ikke brug af denne ret inden 60 dage efter ophørstidspunktet, forbliver Hardwaren fysisk hos Kunden, men ejendomsretten forbliver hos Welcomebob, og Welcomebob er berettiget til at deaktivere Softwaren og SIM-forbindelsen til Hardwaren.

A.8.3a At Hardwaren forbliver hos Kunden efter udløbet af fristen i pkt. A.8.3, medfører ikke, at Kunden opnår ejendomsret, brugsret, brugsrettigheder eller andre rettigheder til Hardwaren. Hardwaren ejes fortsat af Welcomebob.

A.8.3b Kunden bærer risikoen for bortkomst, tyveri, hærværk og beskadigelse af Hardwaren i perioden fra ophørstidspunktet, og indtil Hardwaren er tilbageleveret eller afhentet, eller indtil ejendomsretten er overgået til Kunden efter pkt. A.8.4. Kunden skal opretholde forsikringsdækning efter pkt. A.6.1(3) i samme periode.

A.8.3c Er Hardwaren ikke tilbageleveret, afhentet eller afinstalleret senest 6 måneder efter Aftalens ophør, er Welcomebob berettiget til permanent at deaktivere tilhørende Software, SIM-kort, licenser, cloudforbindelser og øvrige tjenester knyttet til Hardwaren. Welcomebob har herefter ingen drifts-, support-, opdaterings- eller vedligeholdelsesforpligtelser vedrørende

den pågældende installation, og Kunden kan ikke gøre misligholdelsesbeføjelser gældende som følge heraf.

A.8.4 Ved Aftalens ophør efter Bindingsperiodens udløb tilbyder Welcomebob Kunden valget mellem:

- (i) at overtage ejendomsretten til Hardwaren for 1 DKK, eller
- (ii) at Welcomebob demonterer og tager Hardwaren retur på Welcomebobs regning.

A.8.5 Kunden skal meddele sit valg efter pkt. A.8.4 senest 30 dage efter ophørstidspunktet. Undlader Kunden at meddele sit valg, anses mulighed (i) for valgt. Welcomebob skal sammen med orienteringen efter pkt. A.8.1a oplyse Kunden om valgmulighederne og om konsekvensen af manglende svar.

A.8.6 Ved Aftalens ophør bortfalder Welcomebobs pligt til at levere Abonnementet, og Kundens pligt til at betale herfor, med forbehold for allerede forfaldne krav, opsigelsesvederlag jf. pkt. A.8.2 og eventuelle omkostninger forbundet med Hardwarens tilbagelevering jf. pkt. A.8.3.

WelcomeBob

WELCOMEBOB GROUP ApS · CVR-nr. 43644041

Nordre Fasanvej 108C, 2000 Frederiksberg, Danmark

BILAG B

Welcomebob Eje

Til Welcomebobs Almindelige Vilkår

VERSION 2.1

Erstatter version 2.0. Nyt pkt. B.2.8 om ejendomsforbehold; ændring i pkt. B.2.7, B.3.3 og B.6.1.

B.1 ANVENDELSE OG BINDENDE VIRKNING

- B.1.1** Dette Bilag B gælder for Kunder, der i Tilbuddet har valgt Produktmodellen Welcomebob Eje. Bilaget udgør en integreret del af Aftalen, jf. pkt. 2 i de Almindelige Vilkår.
- B.1.2** I tilfælde af uoverensstemmelse mellem dette Bilag og de Almindelige Vilkår har vilkårene i dette Bilag forrang.
- B.1.3** Begreber, der er defineret i de Almindelige Vilkår, har samme betydning i dette Bilag, medmindre andet fremgår. I dette Bilag B anvendes "Produkterne" om de fysiske dørtelefoner og tilhørende udstyr, som Kunden køber af Welcomebob.

B.2 LEVERING AF PRODUKTER

- B.2.1** Welcomebob skal levere det antal produkter af den type, som er angivet i Tilbuddet ("Produkterne") til den i Tilbuddet oplyste pris.
- B.2.2** Welcomebob forpligter sig til at kunne levere reservedele til Produkterne ("Reservedelene") i mindst 12 måneder efter datoen for Tilbuddet. Prisen for Reservedelene følger Welcomebobs til enhver tid gældende prisliste.
- B.2.3** Leveringsstedet er Kundens adresse, der er angivet i Tilbuddet. Leveringen og risikoens overgang anses for sket, når Produkterne og/eller Reservedelene er overgivet til første selvstændige fragtfører i henhold til købelovens § 10.
- B.2.4** Leveringen skal ske senest på den leveringsdato, som er angivet i Tilbuddet.
- B.2.5** Produkterne og Reservedelene leveres i henhold til købelovens regler for handelskøb, medmindre andet eksplicit fremgår i Aftalen.
- B.2.6** Medmindre andet er eksplicit aftalt, foretager Welcomebob ikke installation eller montering af leverede Produkter eller Reservedele. Hvis installation udføres af en samarbejdspartner formidlet af Welcomebob, indgås installationsaftalen direkte mellem Kunden og installatøren. Pkt. 3.3a i de Almindelige Vilkår finder tilsvarende anvendelse.
- B.2.7** Ejendomsretten til Produkterne og Reservedelene overgår til Kunden ved betaling af den fulde købspris angivet i Tilbuddet, jf. dog ejendomsforbeholdet i pkt. B.2.8. Efter ejendomsrettens overgang bærer Kunden risikoen og ansvaret for Produkterne, herunder forsikring og vedligeholdelse.
- B.2.8** Welcomebob har ejendomsforbehold i Produkterne og Reservedelene, indtil den fulde købesum med tillæg af renter og omkostninger er betalt. Ejendomsforbeholdet omfatter de Produkter og Reservedele, der er identificeret i Tilbuddet og den tilhørende leveringsdokumentation. Tilbuddet skal for hvert omfattet Produkt som minimum angive produkt navn, modelbetegnelse og producent, antal enheder, købspris pr. enhed eller samlet købspris, forventet leveringsdato samt Kundens navn og CVR-nummer. Hvor det er teknisk

muligt, skal Produkterne endvidere identificeres ved serienummer, IMEI-nummer, MAC-adresse eller anden entydig identifikation, som anføres i Tilbuddet eller i leveringsdokumentationen.

- B.2.8a** Indtil ejendomsretten er overgået til Kunden, må Kunden ikke videresælge, pantsætte, udleje, udlåne eller på anden måde retligt disponere over Produkterne, og Kunden må ikke lade Produkterne indgå i fast ejendom eller sammenføje dem med andre genstande på en måde, der forhindrer identifikation eller adskillelse. Kunden skal på Welcomebobs anmodning oplyse, hvor Produkterne befinder sig, og skal straks underrette Welcomebob, hvis tredjemand foretager retsforfølgning mod Produkterne.

B.3 BETALING FOR PRODUKTER OG ABONNEMENT

- B.3.1** Prisen for Produkterne og den eventuelle installation eller øvrige engangsydelser faktureres i overensstemmelse med den betalingsstruktur, der er angivet i Tilbuddet. Welcomebob udsteder faktura for den i Tilbuddet angivne opstartsandel ved Aftalens indgåelse med forfald i henhold til fakturaens angivelse. Den resterende del faktureres ved levering af Produkterne.
- B.3.2** Abonnementsprisen, jf. pkt. 9 i de Almindelige Vilkår, faktureres som angivet i Tilbuddet. Indeksregulering og øvrige prisjusteringer følger pkt. 9.2 og 9.3 i de Almindelige Vilkår.
- B.3.3** Abonnementet for Welcomebob Eje dækker Licensen og Support Basic. Abonnementet omfatter ikke garanti for Produkterne ud over det købelovsmæssige mangelansvar. Kunden kan i Tilbuddet tilvælge Welcomebobs Tryghedspakke som en særskilt serviceydelse med selvstændig månedspris. Tryghedspakkens indhold, pris og øvrige vilkår fremgår af Tilbuddet.

B.4 PRODUKTANSVAR EFTER LEVERING

- B.4.1** Efter Produkternes levering ejer Kunden Produkterne, jf. dog pkt. B.2.8, og bærer det fulde ansvar for drift, vedligeholdelse, forsikring og eventuel udskiftning af Produkterne, medmindre Kunden har tilvalgt Tryghedspakken, jf. pkt. B.3.3.
- B.4.2** Welcomebobs ansvar for mangler ved Produkterne følger købelovens regler for handelskøb, jf. pkt. B.2.5, samt pkt. 7 i de Almindelige Vilkår. Ansvarsbegrænsningen i pkt. 11.2 i de Almindelige Vilkår finder anvendelse.
- B.4.3** Welcomebob er ikke forpligtet til at udskifte eller reparere Produkter, der er beskadigede som følge af Kundens uagtsomhed, hærværk, naturskader eller øvrige forhold uden for købelovens mangelansvar.

B.5 ABONNEMENTSPERIODEN OG OPSIGELSE

- B.5.1** Abonnementet under Welcomebob Eje har ingen bindingsperiode, medmindre andet udtrykkeligt er angivet i Tilbuddet. Hver part kan opsigte Abonnementet med et skriftligt varsel på 3 måneder til udgangen af en kalendermåned.
- B.5.2** Opsigelse af Abonnementet berører ikke Kundens ejendomsret til Produkterne, jf. pkt. B.2.7. Ved Abonnementets ophør bortfalder Kundens adgang til Licensen og til Supporten, men Kunden kan fortsat anvende Produkterne i det omfang, det teknisk er muligt uden Licensen.
- B.5.3** Efter Abonnementets ophør er Welcomebob ikke forpligtet til at levere opdateringer til, support for eller vedligeholdelse af Produkterne eller Softwaren.

B.6 VÆSENTLIG MISLIGHOLDELSE

- B.6.1** Ved Kundens væsentlige misligholdelse af betalingsforpligtelsen for Produkterne er Welcomebob berettiget til at hæve købet i overensstemmelse med købelovens regler og, hvor betingelserne herfor er opfyldt, at tilbagetage Produkterne under iagttagelse af reglerne om ejendomsforbehold, jf. pkt. B.2.8, forudsat at de omfattede Produkter er identificeret ved

produktbeskrivelse og, hvor relevant, serienummer eller anden entydig identifikation, samt at den tilhørende købesum fremgår af Tilbuddet.

B.6.2 Ved øvrig væsentlig misligholdelse finder pkt. 15 i de Almindelige Vilkår anvendelse.